

Universitatea Babeș-Bolyai
Plan Operațional 2014

1. MANAGEMENT STRATEGIC

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Realizarea evaluării Planului Operațional al UBB pentru anul 2013	- analiza documentelor interne; - stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2013; - evaluarea Planului Operațional pe anul 2013;	- un document de evaluare a Planului Operațional 2013;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP; Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Martie 2014
2. Realizarea Planului Operațional al UBB pe anul 2014	- discutarea, în cadrul Rectoratului, a priorităților pentru anul 2014; - stabilirea obiectivelor pentru anul 2014; - întocmirea PO și promovarea lui în cadrul UBB;	- PO al UBB 2014;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP; Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Martie 2014
3. Realizarea de analize, studii, documentări care să fundamenteze deciziile managementului Universității	- culegerea datelor; analiza și interpretarea datelor; redactarea raportului pentru următoarele studii/analize: inserția pe piața muncii a absolvenților UBB; studiu de diagnoză a culturii organizaționale în UBB; <i>De ce alegem UBB 2014?</i> – anchetă candidați la admitere, sesiunea 2014; - culegerea datelor și prezentarea lor într-o formă sintetică pentru tabloul statistic al UBB;	- trei studii; - documente, realizate pe categorii de activități, care reflectă evoluția UBB în cifre;	-	Buget și resursele proprii ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN; Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2014
4. Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în cadrul Universității	- stabilirea și definirea unor elemente de identificare instituțională și promovarea acestora în cadrul instituției; - adoptarea unor reglementări pentru îmbunătățirea calității comunicării în Universitate (comunicarea interpersonală directă dintre membrii comunității UBB, comunicarea dintre structurile UBB); - realizarea, periodic, a unei analize care să identifice caracteristicile specifice culturii organizaționale în cadrul UBB;	- minim două proceduri elaborate; - o analiză;	-	Sponsorizări și venituri extrabugetare	Prorector Ioan BOLOVAN; Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2014
5. Asigurarea vizibilității UBB în ranking-urile internaționale	- culegerea datelor pentru participarea UBB în ranking-urile QS, ARWU, Green Metric; - încărcarea datelor pe site-urile corespunzătoare; - analizarea poziției UBB în urma participării în diverse ranking-uri; - stabilirea strategiei pentru o poziționare mai bună;	- o analiză; - o strategie pentru o poziționare mai bună în clasamente;	-	-	Prorector Marcel POP; Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2014

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

1. Autorizarea și acreditarea unor noi programe de studiu nivel licență și master	- analiza planurilor de învățământ propuse; - aplicarea procedurii privind acreditarea internă a noilor specializări;	- număr de noi programe licență autorizate și acreditate; - număr de noi programe master autorizate și acreditate;	-	-	Prorector Anna SOOS	Decembrie 2014
2. Reautorizarea și reacreditarea unor programe de studiu nivel licență și master	- aplicarea procedurilor pentru reacreditarea și evaluarea periodică a specializărilor nivel licență și master;	- autorizarea și acreditarea a 144 programe nivel licență; - autorizarea și acreditarea a 12 programe nivel master;	-	-	Prorector Anna SOOS	Februarie 2014
3. Asigurarea calității programelor de studiu	- revizuirea planurilor de învățământ; - revizuirea anuală a fișelor disciplinelor;	- pentru 236 programe de licență; - pentru 234 programe de master;	-	-	Prorector Anna SOOS	Aprilie 2014
4. Reexaminarea <i>Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat</i> sub aspectul noilor prevederi legislative	- introducerea prevederilor legislative în regulamentul de finalizare a studiilor; - planificarea sesiunilor de finalizare studii;	-un regulament de finalizare a studiilor 2014;	-	-	Prorector Anna SOOS	Ianuarie 2014
5. Reexaminarea <i>Regulamentului de Admitere</i> sub aspectul criteriilor de selecție pentru atragerea celor mai buni candidați	- reexaminarea criteriilor de admitere la fiecare specializare; - elaborarea și propunere unor noi criterii pentru admiterea 2014; - introducerea unei probe de admitere;	-un regulament de admitere 2014;	-	-	Prorector Anna SOOS	Ianuarie 2014
6. Derularea admiterii prin aplicația <i>AcademicInfo</i>	- perfecționarea platformei pentru admitere; - folosirea platformei la admitere de către toate facultățile; - pre-înscrierea candidaților; - depunerea/ preluarea dosarelor candidaților; - susținerea probelor de admitere (în cazul în care există); - elaborarea listei de candidați admiși în funcție de criteriile specifice de admitere; - rezolvarea contestațiilor; - confirmarea locurilor;	- platformă electronică perfecționată; - număr de facultăți care folosesc aplicația <i>Admitere</i> ; - număr de posibili candidați care utilizează platforma web din total candidați ai UBB; - număr de candidați înscriși prin aplicația de admitere;	-	-	Prorector Anna SOOS; Prorector Ladislau NAGY; Director DTIC Horia F. POP; Decani	Aprilie 2014 Iulie 2014 Septembrie 2014
7. Eficientizarea activității secretariatelor	- folosirea cataloagelor electronice; - perfecționarea platformei electronice; - afișarea fișei disciplinei pe site-ul facultăților; - întocmirea on-line a contractelor de studii;	- platformă electronică perfecționată; - fișe de discipline la 504 programe de studiu; - pondere fișe disciplină disponibile pe site-urile facultăților raportat la total discipline/program; - pondere programe și număr de studenți care au completat contracte de studii on-line raportat la total programe/ studenți;	-	-	Prorector Anna SOOS; Prorector Ladislau NAGY; Director DTIC Horia F. POP; Decani	Înainte de fiecare sesiune Septembrie 2014

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

8. Dezvoltarea școlilor doctorale	- admiterea și înmatricularea studenților doctoranzi; - conceperea de noi programe de studii doctorale; - asigurarea de programe doctorale la fiecare facultate; - promovarea programelor doctorale; - cooptarea unor noi conducători de doctorat prin abilitare;	- număr de doctoranzi atrași în 2014, - număr de teze susținute în 2014; - număr de facultăți cu școli doctorale; - număr de noi conducători; - număr de teze de abilitare susținute;	-	Buget, Taxe de doctorat și abilitare	ISD; Director CSUD Andrei MĂRCUȘ; Directorii școlilor doctorale	Octombrie 2014
-----------------------------------	---	---	---	---	--	----------------

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA MAGHIARĂ

1. Dezvoltarea liniei de studiu în limba maghiară prin diversificarea ofertelor de studiu la toate nivelurile	- creșterea numărului de specializări, nivel licență și master, în limba maghiară; - elaborarea dosarelor de reacreditare și evaluare periodică pentru specializările de la linia maghiară; - elaborarea dosarelor de acreditare a noilor specializări de masterat în limba maghiară; - deschiderea Universității spre școală și societate prin organizarea <i>Săptămâna altfel</i> pentru elevii din clasele IX-XII de la liceele din țară, care cuprinde vizite, conferințe dedicate, experimente, concursuri etc;	- număr de specializări; - număr de dosare de reacreditare; - număr de dosare de acreditare; - număr de grupuri și licee participante;	-	-	Prorector Anna SOOS	Octombrie 2014
2. Consolidarea liniei maghiare de studiu	- consolidarea departamentelor liniei maghiare; - creșterea numărului studenților veniți din spațiul maghiar; - creșterea numărului de studenți la linia de studiu în limba maghiară; - creșterea numărului total al disciplinelor predate integral în limba maghiară în cadrul specializărilor cu predare în limba maghiară; - creșterea vizibilității liniei de studiu prin actualizarea permanentă a site-ului în limba maghiară a portalului; - deschiderea unor căi moderne de comunicare și de prezență mass media (pagina Facebook) a liniei de studiu; - organizarea anuală a <i>Conferinței de Crăciun</i> pentru cadrele didactice și studenții liniei maghiare; - invitarea unor savanți de renume pentru susținerea unor conferințe pentru studenți și profesori;	- număr de studenți veniți din spațiul maghiar (% față de anul 2013); - număr de studenți la linia de studiu față de anul precedent; - informații referitoare la linia de studiu maghiară pe site-ul Universității; - prezență mass media (pagina de Facebook a liniei de studii în limba maghiară, comunicate de presă; anunțuri evenimente); - o conferință bianuală;	-	-	Prorector Anna SOOS	Decembrie 2014
3. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu organizațiile studențești pe plan profesional, artistic și sportiv	- organizarea și participarea anuală a studenților și cadrelor didactice la <i>Sesiunea Științifică a Studenților Maghiari din Transilvania</i> (ETDK); - co-organizarea și participarea bianuală a studenților și cadrelor didactice la <i>Sesiunea Științifică Națională a Studenților Maghiari</i> (OTDK);	- număr de participanți; - număr de participanți;	-	-	Prorector Anna SOOS	Mai 2014

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA MAGHIARĂ

4. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic maghiar prin diferite programe comune: dublă diplomă, școli de vară, publicații etc.	- menținerea și reînnoirea acordurilor cu universitățile din Ungaria, Ucraina, Voivodina, Slovacia care au avut cel mai mare impact în cadrul învățământului cu predare în limba maghiară; - promovarea relațiilor academice româno-ungare; - sprijinirea cooperării universitare româno-maghiare din țară; - participarea la Târgul anual <i>Educatio 2014</i> de la Budapesta; - deschiderea UBB spre comunitate și societate prin co-organizarea conferințelor <i>Academiei virtuale „Bolyai”</i> deschis publicului larg;	- număr de acorduri; - număr de întâlniri; - număr de întâlniri; - număr de studenți străini atrași; - conferințe bilunare cu participare internațională;	-	-	Prorector Anna SOOS	Decembrie 2014
--	---	---	---	---	------------------------	-------------------

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA GERMANĂ

1. Consolidarea liniei germane de studiu	- creșterea numărului studenților veniți din spațiul german; - menținerea numărului de studenți la linia de studiu germană; - menținerea numărului total al disciplinelor predate integral în limba germană în cadrul specializărilor cu predare în limba germană; - creșterea vizibilității liniei de studiu germană prin actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul și pe portalul UBB și a site-urilor proprii ale Bibliotecii Austria, Institutului de Studii Germane și Asociației Gutenberg, folosirea Facebook, etc.	- număr de studenți față de anul precedent; - aproximativ 1000 studenți; - site-uri actualizate;	-	-	Prorector Rudolf GRÄF	Decembrie 2014
2. Dezvoltarea liniei de studiu în limba germană prin diversificarea ofertelor de studiu la toate nivelurile	- inaugurarea de noi specializări cu predare în limba germană la nivel de studii licență și master: • Informatică: <i>Informatică în limba germană</i> (licență și master); • Științe economice: <i>Administrarea afacerilor și antreprenoriat</i>; • Geografie: <i>Geografia turismului</i>;	- 3 noi specializări nivel licență; - o nouă specializare nivel master;	100.000 Euro	Buget, EBS, Porsche și MHP etc.	Prorector Rudolf GRÄF; Lect.dr. Christian SĂCĂREA, FMI; Prof. dr. Mihaela DRĂGAN, FSEGA; Șef lucrări dr. HAVADI NAGY Xenia, Facultatea de Geografie	Decembrie 2014
3. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic germanofon prin diferite programe comune: dublă diplomă, secondos, școli de vară, publicații	- consolidarea relațiilor cu universități germane și austriece cu care există acorduri, programe de dublă diplomă (Rostock, Magdeburg, Leipzig, München, Regensburg, Köln, respectiv Graz, Innsbruck, Klagenfurt); - reînnoirea acordului de parteneriat cu Universitatea Viena; - pregătirea aniversării a 40 de ani de parteneriat cu Universitatea Tübingen; - încheierea unui acord de parteneriat cu LMU – München și Univ. Regensburg în cadrul Școlii doctorale pentru studii est și sud-est europene <i>Graduiertenschule-für Ost- und Südosteuropastudien</i>	- număr de acorduri cu universități germane; - număr de acorduri cu universități austriece; - număr de întâlniri/ evenimente la care s-a participat;			Prorector Rudolf GRÄF; Centrul de Cooperări Internaționale	Decembrie 2014

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA GERMANĂ

4. Promovarea liniei germane și intensificarea relațiilor cu învățământul preuniversitar	- organizarea evenimentului <i>Universitatea elevilor/ Schüleruni</i> în cadrul programului <i>Săptămâna altfel</i> ; - săptămâna de introducere pentru studenții din primul semestru/ Einführungswochen;	- număr de grupuri și licee participante; - număr de întâlniri și participanți;	10.000 lei	Buget, sponsorizări, DAAD	Prorector Rudolf GRÄF; Lect. dr. Christian SCHUSTER, FSE; Gregor HÜBNER, lector DAAD FSE; Mihaela ILIȘIU, Secretariatul general	Octombrie 2014
5. Dezvoltarea relațiilor cu instituții culturale germane	- aniversarea a 20 de ani de existență a Centrului Cultural German Cluj-Napoca;	-un eveniment organizat;	10.000 lei	Institutul Goethe, Sponsori, UBB	Prorector Rudolf GRÄF; Fabian MÜHLTHALER, CCG	Mai 2014
6. Continuarea activităților desfășurate în cadrul Bibliotecii Austria	- organizarea ciclului de conferințe cu tema <i>Primul Război Mondial</i> ; - editarea volumului VI al seriei <i>Siebenbürgischösterreichische Kulturbeiträge</i> ;	- număr de conferințe și număr de participanți; -un volum;		Forumul Cultural Austriac	Prorector Rudolf GRÄF; Verena STROSS, Lector austriac, Biblioteca Austria; Alina MARCHIȘ, Biblioteca Austria	Decembrie 2014
7. Continuarea activităților desfășurate în cadrul Institutului de Studii Germane	- editarea volumului III din <i>Studia Germanica Napocensia</i> ; - organizarea unor cursuri de limbă germană pentru studenții și cadrele didactice din cadrul UBB; - continuarea programului <i>Tandem</i> ;	- un volum; - număr de cursuri organizate; - număr de participanți – studenți; - număr de participanți - cadre didactice;	4.000 Euro	Sponsorizare UBB, Univ. Regensburg	Prorector Rudolf GRÄF; Conf. dr. Nora TAR, IDLF; Ioana FLOREA, IDLF	Decembrie 2014

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

1. Dezvoltarea învățământului netradițional și implementarea unor metode moderne de învățare practicate în universități europene de top	- efectuarea unei vizite de documentare la Universitatea din Aachen (Germania); - analiza modalităților de implementare în UBB a metodelor practicate în alte universități; - implementarea noilor metode;	- o vizită;	10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Marcel POP; Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ	Decembrie 2014
2. Implementarea unui soft la nivel de universitate care să permită editarea materialelor educaționale în format multimedia	- achiziționarea acestui soft; - instruirea personalului care îl va utiliza la nivel de CFCIDFR și la nivel de facultăți;	- un soft; - 15 persoane instruite;	10.000 lei	Fonduri nerambursabile Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Marcel POP; Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ	Decembrie 2014
3. Acreditarea și reacreditarea programelor de studii ID la care s-au depus dosare în acest scop	- realizarea demersurilor în vederea acreditării și reacreditării programelor de studii vizate (20 programe); - organizarea vizitei din partea comisiilor ARACIS;	- număr de programe acreditate și reacreditate; - 21 comisii;	5.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Marcel POP; Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ	Decembrie 2014
4. Afilierea la EDEN și participarea activă la activitățile desfășurate de către aceasta	- plata taxelor anuale aferente calității de membru; - participarea la reuniunile de lucru ale EDEN; - participarea la conferința organizată de EDEN;	- o taxă de membru; - o manifestare; - o conferință;	10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Marcel POP; Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ	Decembrie 2014

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

5. Organizarea unei conferințe eLearning	- organizarea unei conferințe naționale împreună cu Moodle România pe teme de eLearning și a unor cursuri acreditate de către ANC;	- o conferință; - un curs;	-	-	Prorector Marcel POP; Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Decembrie 2014
6. Dezvoltarea infrastructurii de comunicație specifică domeniului eLearning	- implementarea proiectelor POSDRU câștigate și achiziționarea unei noi infrastructuri (serve, calculatoare etc.) și upgrade-ul softurilor de sistem și educaționale;	- 4 serve; - 10 calculatoare; - 10 softuri;	200.000 lei	Finanțare proiecte POSDRU	Prorector Marcel POP; Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Decembrie 2014
7. Promovarea admiterii și a imaginii UBB, în general, și a programelor de studii netradiționale, în special	- susținerea promovării admiterii din UBB prin realizarea de materiale tipărite și în format electronic; - conceperea și realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și lifelong learning din UBB, în format tipărit și electronic (site-ul CFCIDFR, conturi pe rețele de socializare, spot video și audio);	- două sesiuni de admitere;	20.000 lei	Venituri proprie CFCIDFR	Prorector Marcel POP; Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Decembrie 2014
8. Derularea proiectului <i>Universitatea în comunitate. Educație continuă în folosul comunității</i>	- aprovizionarea centrului cu materialele necesare desfășurării proiectului; - stabilirea ofertei de cursuri și promovarea acestei oferte; - informarea Autorității Finanțatoare privind activitățile derulate; - promovarea, informarea și diseminarea proiectului; - înscrierea cursanților în proiect; - organizarea conferinței de lansare a proiectului; - selectarea cursanților premiați; - organizarea conferinței finale și a sesiunii de premiere a cursanților; - asigurarea comunicării permanente între echipa de implementare a proiectului și cursanți, profesori implicați în proiect, secretariatele și conducerea facultăților, serviciile administrative UBB, autoritatea finanțatoare;	- 36 de cursanți, la 65 de cursuri predate de 20 de profesori titulari ai UBB; - promovarea ofertei pe site-ul UBB; - campanie radio pe 4 posturi, tipărire de materiale publicitare (pliante, afișe, flyere, calendare etc.); - acordarea de premii celor mai buni 12 cursanți ai proiectului;	24.000 lei	Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca	Prorector Marcel POP; Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ; Director FC-LL Nicoleta SĂLCUDEAN	Decembrie 2014

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. PRACTICĂ STUDENTEASCĂ

1. Stabilirea reglementărilor interne cu privire la organizarea și desfășurarea practicii studențești	- consultarea responsabililor de practică referitor la desfășurarea practicii în UBB; - consultarea periodică a responsabililor de practică în privința utilității regulamentului de practică și a eventualelor obstacole întâmpinate în implementarea acestuia; - soluționarea problemelor, analizarea propunerilor sosite din partea responsabililor de practică din Universitate (prin email, telefonic sau prin documente oficiale); - solicitarea de informații cu privire la practică pentru raportări periodice către conducerea Universității;	- cel puțin două întâlniri de lucru cu responsabilii de practică; - consultare la fiecare 3 luni; - o raportare la fiecare 6 luni;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Iulie 2014
2. Identificarea de oportunități de practică în interiorul UBB	- informarea responsabililor de practică cu privire la oportunitățile existente în interiorul instituției; - verificarea gradului de ocupare a locurilor de practică oferite în UBB;	- grad de ocupare al acestor locuri de practică de cel puțin 80%;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Septembrie 2014

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. PRACTICĂ STUDENTEASCĂ

3. Identificarea de oportunități de practică în exteriorul UBB	- semnarea de acorduri de practică; - semnarea de parteneriate care au ca obiectiv favorizarea plasării studenților în stagii de practică; - facilitarea comunicării între companii și responsabili de practică de la facultățile vizate;	- număr de acorduri; - număr de parteneriate; - o platformă;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2014
--	---	--	---	---	----------------------------	-------------------

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1. Continuarea evaluării și acreditării interne a unităților de cercetare pe domenii, conform metodologiei interne	- evaluarea și acreditarea unităților care aplică;	- număr de unități evaluate, rezultate evaluare;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU; CS-UBB; CMCS	Decembrie 2014
2. Propunerea unor criterii de asociere a centrelor de cercetare în institute cu forță și prestigiu științific, cu strategii proprii de dezvoltare și afirmare internațională	- identificarea polilor de excelență; - identificarea domeniilor și temelor strategice care pot reuni unități de cercetare; - constituirea a 1-3 institute majore de cercetare;	- număr poli excelență; - număr de domenii și teme; - număr de institute de cercetare;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU; CS-UBB; Comisia de competitivitate și cercetare științifică; Directori unități cercetare; CMCS	Decembrie 2014
3. Popularizarea activităților și potențialului unităților de cercetare	- întocmirea/actualizarea paginilor web ale unităților de cercetare; - promovarea serviciilor care pot fi oferite de unitățile de cercetare partenerilor potențiali;	- număr de pagini web realizate/actualizate; - acțiuni de promovare;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU; CS-UBB; Comisia de competitivitate și cercetare științifică; Directori unități cercetare; CMCS	Decembrie 2014
4. Asigurarea funcționării optime a echipamentelor performante/ strategice	- constituirea de fonduri pentru întreținere și reparații din regia de cercetare și prevederea de sume pentru întreținerea echipamentelor de cercetare în toate propunerile de proiecte la care aceste cheltuieli sunt eligibile; - utilizarea în parteneriat a infrastructurii de cercetare;	- cuantum fonduri pentru întreținere și reparații; - unități care utilizează în comun infrastructura de cercetare;	-	Fonduri interne UBB Regia de Cercetare alte resurse	Prorector Sorin FILIPESCU; CS-UBB; CMCS; Directori granturi și unități de cercetare	Decembrie 2014
5. Optimizarea programelor de achiziție/utilizare eficientă a infrastructurii de cercetare	- coordonarea aplicațiilor de proiecte depuse în cadrul programelor de finanțare pentru infrastructura de cercetare (ex. program CAPACITATI), pentru încurajarea dotărilor complementare;	- număr de aplicații;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU; Prorector Ioan BOLOVAN; Prorector Dan LAZĂR; CS-UBB; CMCS; Directori unități cercetare; Decani	Decembrie 2014
6. Specializarea cercetătorilor în utilizarea echipamentelor performante	- formarea și perfecționarea personalului (cursuri de formare interne/ naționale/ internaționale); - angajarea de personal calificat pentru utilizarea echipamentelor;	- număr de cursuri de formare; - număr de persoane formate; - număr de persoane angajate;	-	-	Decani; Directori unități cercetare	Decembrie 2014

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

7. Orientarea cercetării spre domenii și teme strategice de cercetare	- stabilirea de domenii și teme strategice de cercetare, în concordanță cu <i>Strategia Națională 2014-2020</i> și cu programul cadru <i>Orizont 2020</i> ; - orientarea cererilor de finanțare și a interesului spre domeniile prioritare;	- număr de domenii și teme strategice; - număr de cereri de finanțare;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU; CS-UBB; Comisia de competitivitate și cercetare științifică; Decani; Directori unități cercetare	Decembrie 2014
8. Stimularea colaborării științifice dintre unitățile de cercetare ale UBB	- lansarea unei competiții interne de granturi de cercetare; - încurajarea programelor de achiziții de echipamente cu utilizare largă;	- număr de granturi de cercetare finanțate; - număr de programe de achiziții;	-	Fonduri interne UBB Regie cercetare	Prorector Sorin FILIPESCU; CS-UBB; CMCS	Decembrie 2014
9. Colaborarea cu alte universități sau institute de cercetare, pe baza unor acorduri de parteneriat la nivel național și european	- întâlniri de lucru cu membri ai comunității științifice locale, naționale și internaționale; - realizarea unor acorduri de parteneriat pentru teme comune de cercetare relevante la nivel național/ internațional;	- număr de întâlniri de lucru la care s-a participat; - număr de acorduri de parteneriat;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU; CS-UBB; Decani; Directori unități cercetare	Decembrie 2014
10. Promovarea în societate a rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare multidisciplinare și interdisciplinare	- organizarea de manifestări științifice; - campanii mass-media de prezentare a rezultatelor deosebite în cercetarea interdisciplinară și pluridisciplinară;	- număr de manifestări științifice organizate; - număr de campanii;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU; CS-UBB; Decani; Directori unități cercetare; Departamentul de Imagine	Decembrie 2014
11. Evidențierea personalităților și domeniilor de cercetare cu rezultate deosebite, care să permită afirmarea internațională a unor poli de excelență într-un interval de 3-5 ani	- efectuarea unor analize pe domenii de excelență; - optimizarea criteriilor de performanță și evaluarea personalului didactic și de cercetare; - elaborarea unor materiale de promovare (ex. <i>Scoli științifice ale UBB, Excelența în cercetarea din UBB</i>); - instituirea unui fond de premiere;	- criterii de performanță; - personal didactic și de cercetare evaluat; - materiale de prezentare elaborate; - cuantum fond premiere;	-	Fonduri interne UBB Regie cercetare	Prorector Sorin FILIPESCU; CS-UBB; Comisia de competitivitate și cercetare științifică; Decani; Directori unități cercetare; CMCS	Decembrie 2014
12. Optimizarea politicii de resurse umane în cercetare și atragerea cercetătorilor relevanți la nivel național/ internațional	- integrarea studenților de elită în programele de cercetare științifică; - susținerea de către UBB a unor posturi pentru tineri cercetători cu rezultate științifice deosebite;	- număr de studenți de elită integrați în programe de cercetare; - număr de posturi;	-	Fonduri interne UBB Regie cercetare alte resurse	Prorector Sorin FILIPESCU; CS-UBB; Comisia Cercetării; Comisia pt. Resurse Umane; Facultăți; Departamentul Informatizare; CMCS	Decembrie 2014
13. Analiza producției științifice anuale și promovarea internațională a publicațiilor UBB	- analizarea indicatorilor scientometrici relevanți; - analizarea calității revistelor UBB și asigurarea ritmicității apariției acestora; - efectuarea unor demersuri pentru indexarea revistelor UBB în cât mai multe baze de date internaționale;	- o analiză; - o analiză; - acțiuni realizate;	-	Fonduri interne UBB Regie cercetare alte resurse	CS-UBB; Comisia de competitivitate și cercetare științifică; CMCS	Decembrie 2014

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

14. Îmbunătățirea atragerii de resurse pentru finanțarea cercetării	- creșterea numărului de contracte de cercetare internaționale, prin elaborarea unor ghiduri /campanii de prezentare; - participarea la programe de pregătire pentru implementarea strategiei <i>Europa 2020</i> și a programului cadru <i>Orizont 2020</i>, la nivel instituțional; - finanțarea competiției interne de granturi;	- număr de ghiduri/ campanii de prezentare; - număr de contracte de cercetare (% față de anul anterior); - număr de programe de pregătire la care s-a participat/ număr de participanți; - număr de granturi finanțate intern/ număr de granturi depuse;	-	Fonduri interne UBB Regie cercetare alte resurse	Prorector Sorin FILIPESCU; Prorector Dan LAZĂR; CS-UBB; CMCS; Decani; Directori unități cercetare	Decembrie 2014
15. Asigurarea accesului la principalele baze de date internaționale (ex. EBSCO, SCOPUS, Thomson Web of Science etc.)	- continuarea participării în consorțiul ANELIS+; - asigurarea accesului on-line la literatura de specialitate relevantă;	- cuantumul în cadrul proiectului ANELIS+;	-	Fonduri interne UBB Regie cercetare alte resurse	Rectorat; Decani	Decembrie 2014
16. Susținerea cooperării cu mediul economic	- întocmirea unei baze de date cu parteneri economici (IMM-uri, etc.) în programe de cercetare; - identificarea de teme de cercetare de interes comun/ servicii;	- o bază de date; - număr de teme de interes comun;	-	-	Rectorat; CS-UBB; Decani; Directori unități cercetare; CMCS	Decembrie 2014
17. Valorificarea rezultatelor și a potențialului de cercetare și inovare	- organizarea biroului de transfer tehnologic, identificarea potențialului din UBB și a cererii de pe piață; - prezentare ofertei de servicii de cercetare aplicată, cursuri, consultanță, asistență tehnică de specialitate către parteneri economici și instituții; - înființarea de spin off-uri;	- un birou de transfer tehnologic; - număr de spin off-uri;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU; Prorector Mihaela LUȚAȘ; Prorector Marcel POP; CS-UBB; CM CS; Directori unități cercetare; Decani	Decembrie 2014
18. Promovarea cercetării aplicative și a inovării	- acordarea de facilități pentru unitățile de cercetare care aduc resurse semnificative din cercetarea aplicativă; - creșterea numărului proiectelor depuse pentru competițiile orientate spre inovare; - organizarea unor acțiuni de instruire pe teme de inovare și dezvoltarea de rețele inovative;	- număr de unități de cercetare pentru care s-au acordat facilități; - facilități acordate; - număr de acțiuni;	-	Fonduri interne UBB Regie cercetare alte resurse	Prorector Sorin FILIPESCU; Prorector Dan LAZĂR; CS-UBB; CMCS; Directori unități cercetare	Decembrie 2014
19. Eficientizarea activităților administrative în managementul proiectelor de cercetare	- analizarea gestionării resurselor disponibile, a nevoilor actuale și adoptarea măsurilor necesare pentru derularea optimă a proiectelor de cercetare; - elaborarea unui ghid de bune practici privind administrarea proiectelor de cercetare; - elaborarea de proceduri de lucru pentru compartimentele administrative, în sprijinul implementării proiectelor de cercetare;	- o analiză; - un ghid de bune practici; - proceduri de lucru;	-	-	Rectorat; DGA; CS-UBB; CMCS; Facultăți; Departamentul de Informatizare	Decembrie 2014

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

20. Optimizarea aplicațiilor dedicate (Managementul Cercetării, ManageAsist) și implementarea de noi aplicații/ module	- simplificarea procesului de introducere și centralizare a datelor; - facilitarea accesului utilizatorilor la date; - implementarea unui program de derulare on-line a activităților administrative; - crearea unei platforme pilot pentru gestionarea resurselor din cercetare; - crearea unui sistem/ platformă pilot pentru managementul documentelor administrative;	- algoritm de introducere/ centralizare date; - un program; - o platformă pilot pentru gestionarea resurselor din cercetare; - o platformă pilot pentru managementul documentelor administrative;	-	-	Rectorat; CS-UBB; CMCS; Facultăți; Departamentul de Informatizare	Decembrie 2014
--	---	--	---	---	---	----------------

4. STUDENȚI

1. Recompensarea și stimularea studenților cu performanțe deosebite	- organizarea concursului <i>Tabere UBB pentru performanță</i>, ediția a II-a; - sprijinirea activităților Colegiului de Performanță Academică (CPPA), (ateliere, mese rotunde, excursii etc.);	-60 de participanți la a II-a ediție; -50 de studenți înscriși în CPPA (2013-2014) și 75 (2014-2015);	100.000 lei	Venituri extrabugetare ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2014
2. Asigurarea egalității de șanse: sprijinirea în procesul de învățare a studenților cu dizabilități	- extinderea activității Biroului pentru studenții cu dizabilități (BSD) prin oferirea de noi servicii;	-15 studenți consiliați;	-	-	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2014
3. Crearea condițiilor optime pentru studenți, în vederea atingerii performanței, prin diversificarea serviciilor destinate acestora	- implementarea programului antistres pentru studenți <i>Keep calm with dogs</i> , unic la nivelul țării, realizat în colaborare cu USAMV și ICIOA (Institutul de Cercetare a Interacțiunii Om - Animal);	- minim 50 de studenți beneficiari ai programului;	-	-	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2014
4. Optimizarea modului de acordare a subvențiilor pentru diferite proiecte implementate de grupuri de studenți sau de organizații studențești	- colectarea și centralizarea tuturor acțiunilor planificate de studenți și organizații studențești pe anul 2014; - acordarea de subvenții și gratuități în concordanță cu bugetul stabilit și clasificarea proiectelor;	-50 de acțiuni finalizate și finanțate;	1.000.000 lei	Rectorat și venituri extrabugetare	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2014

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

1. Colaborarea cu Marele Senat al UBB	- organizarea de întâlniri periodice cu președintele Marelui Senat și al Senatului UBB pentru identificarea unor acțiuni concrete legate de relația Universității cu mediul de afaceri; - convocarea Marelui Senat; - identificarea de proiecte comune care presupun: a) teme comune de interes care să facă obiectul temelor de licență, dizertație și doctorat; b) organizarea de activități de mentorat; c) organizarea de catedre private;	- formule adecvate de lucru cu Senatorii de Onoare; - cel puțin o dată pe semestru - min 50 de lucrări de licență și dizertație;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2014 Sem II 2013/2014 și sem I 2014/2015
2. Includerea Universității în structuri locale și regionale ce favorizează colaborarea cu mediul de afaceri și administrația locală și regională	- identificarea de structuri locale și regionale din care Universitatea poate face parte; - participarea la întâlniri de lucru cu parteneri în structurile identificate;	-includerea Universității în două structuri (Cluj Innovation City Tetapolis); - minim două întâlniri de lucru;	Taxa de membru	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2014

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

3. Semnarea de parteneriate cu reprezentanți ai mediului de afaceri care să favorizeze dezvoltarea practicii studentești și susținerii oferite de către mediul privat activităților academice desfășurate în Universitate	- organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri pe domenii de activitate: financiar-bancar, de servicii IT, producție, etc.; - stabilirea unui grup de lucru comun cu membrii Cluj International Club, clubul fiind constituit din reprezentanți ai companiilor străine prezente în Cluj; - organizarea unor vizite și întâlniri de lucru la sediile companiilor mari din Cluj-Napoca și Regiunea de Nord Vest; - semnarea de parteneriate;	- număr de întâlniri/ domenii de activitate; - un grup de lucru; - vizite la min. 10 companii din Cluj-Napoca; - număr de parteneriate;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Februarie 2014 Decembrie 2014
---	---	--	---	---	----------------------------	---

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

1. Creșterea numărului de alumni care utilizează platforma aferentă	- realizarea unei mai bune marketizări a Universității; - postarea, pe pagina web a UBB , a anunțului permanent legat de pagina ALUMNI;	- actualizare pagină ALUMNI;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2014
---	--	------------------------------	---	---	----------------------------	-------------------

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.3. FUNDRAISING

1. Suplimentarea fondurilor extrabugetare pentru finanțarea de proiecte ale UBB	- crearea și aplicarea unei platforme de crowdfunding; - promovarea pe toate canalele de comunicare a programului de crowdfunding; - identificarea de sponsori pentru alte programe de burse oferite studenților;	- cel puțin încă un program de burse oferite studenților din fonduri provenite din sponsorizări;	-	donatie	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2014
2. Atragerea de sponsorizări pentru Universitate	- încheierea de contracte de sponsorizare; - diversificarea metodelor utilizate de strângere de fonduri;	- număr contracte de sponsorizare; - valoare fonduri sponsorizări; - un eveniment de strângere de fonduri;	-	donatie	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2014 Mai 2014

6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

1. Creșterea veniturilor Universității și asigurarea sustenabilității financiare ale unităților didactice, de cercetare și administrative	- creșterea volumului și diversificarea serviciilor educaționale în regim de taxă; - creșterea cuantumului fondurilor europene nerambursabile accesate; - creșterea ponderii veniturilor provenite din sponsorizări și donații în totalul veniturilor U.B.B. ; - creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic; - eficientizarea exploatarea spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul Universității prin închiriere și taxare; - stabilirea consecințelor cu privire la reducerea finanțării din bugetul de stat și comunicarea acestora tuturor facultăților și dispunerea măsurilor cuvenite;	- % față de anul precedent - % față de anul precedent - % față de anul precedent - % față de anul precedent - % față de anul precedent	-	Venituri proprii și Buget	Prorector Dan LAZĂR; Prorector Mihaela LUȚAȘ; Prorector Ioan BOLOVAN	Permanent
2. Eficientizarea gestionării resurselor existente și colectate pentru asigurarea funcționării optime și eficiente a unităților didactice, de cercetare și administrative	- încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli a fiecărei unități și subunități; - reducerea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii acestora; - realizarea planului anual de achiziții publice cu necesarul pe anul curent și aplicarea procedurilor de achiziții publice;	- număr de unități care se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli; - % față de anul precedent;	-	Venituri proprii și Buget	Prorector Dan LAZĂR; Prorector Ioan BOLOVAN	Permanent

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

1. Modernizarea și implementarea unor aplicații informatice pentru evidența și gestionarea unor date și situații financiare și administrative	- continuarea implementării platformei informatice integrate pentru modulele contabilitate financiar, personal, salarizare, achiziții, social, gestiunea patrimonială; - continuarea implementării și dezvoltării aplicației informatice cu evidența devizelor postcalcul de cheltuieli ale proiectelor de cercetare și fonduri europene nerambursabile;	- număr de module; - o aplicație;	-	Venituri proprii	Prorector Dan LAZĂR; Prorector Ladislau NAGY;	Permanent
2. Realizarea unui program de eficientizare a cheltuiirii bugetului și a utilizării patrimoniului imobiliar al UBB	- colectarea de date privind starea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - cadastrarea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - evaluarea rețelei interne de termoficare;	- minim 3 dosare fundamentate și pregătite pentru reabilitare; - minim 5 proprietăți cadastrate și aduse la zi în CF;	-	Buget și resurse proprii ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2014
3. Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniale	- dotarea și modernizarea, prin achiziții, a sălilor și laboratoarelor educaționale și de cercetare; - achiziția unui imobil pentru spațiile muzeale ale U.B.B.; - derularea investiției la obiectivul “ Spații de învățământ pentru Facultatea de Geografie”; - derularea investiției de reabilitare Parc Sportiv și Campus – Facultatea de Educație Fizică și Sport; - derularea investiției de reabilitare clădire – Facultatea de Știința și Ingineria Mediului și Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor; - efectuarea de lucrări de reparații și reabilitări la spațiile de învățământ și cazare;	- număr de laboratoare și săli modernizate; - valoarea investiției;	12.000.000 lei 1.000.000 lei 22.901.000 lei 700.000 lei	Venituri proprii, surse de la buget și Fonduri Structurale Nerambursabile	Prorector Dan LAZĂR; Prorector Ioan BOLOVAN	Permanent

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

1. Consolidarea dimensiunii internaționale a resursei umane în UBB	- promovarea concursurilor pe posturi didactice și de cercetare la nivel regional;	- angajarea, ca titulari, a 5 persoane de cetățenie străină;	-	-	Prorector Radu CATANĂ	Octombrie 2014
2. Modificarea fundamentală a actualei metodologii proprii de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	- creșterea exigențelor proprii ale instituției pentru ocuparea posturilor; - îmbunătățirea procedurii de evaluare a candidaților de către comisiile de concurs;	- o metodologie proprie adoptată la nivelul Senatului; - documente suport modificate în cadrul procedurii de concurs;	-	-	Prorector Radu CATANĂ	Iunie 2014
3. Evaluarea personalului didactic din perspectiva rezultatelor în activitatea de cercetare și luarea măsurilor legale pentru rezultate nesatisfăcătoare	- urmărirea obiectivului minimal de o publicație pe an pentru fiecare cadru didactic și sancționarea celor care nu au nicio publicație în ultimii trei ani;	- fișe de post modificate la nivelul tuturor facultăților, astfel încât să conțină exigențe măsurabile privind activitatea de cercetare; - număr de sancțiuni specifice statutului personalului didactic, conform legii;	-	-	Prorector Radu CATANĂ	Iunie 2014

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

4. Optimizarea raportului dintre numărul de studenți și numărul de posturi didactice ocupate, respectiv de cadre didactice	- continuarea orientării spre angajarea de cadre didactice pe posturi de asistent și lector, în special pe durată determinată; - ameliorarea structurii personalului didactic; - asigurarea unui echilibru între angajarea de cadre noi și promovări, în contextul concursurilor pentru ocuparea posturilor, cu luarea în considerare a pensionărilor;	- 12% din posturile didactice și 25% din posturile de cercetare ocupate pe durată determinată; - structura personalului didactic pe formula 1 profesor, 2 conferențieri, 3 lectori, 2 asistenți; - posturile scoase la concurs să reprezinte 15% din totalul posturilor ocupate cu titulari la nivelul fiecărei facultăți; - cu 25% mai multe angajări pe posturi didactice, decât pensionări; - din totalul posturilor ocupate prin cele două sesiuni de concursuri, 10% să fie noi angajări, 90% promovări;	-	-	Prorector Radu CATANĂ	Octombrie 2014
--	--	---	---	---	--------------------------	-------------------

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

1. Dezvoltarea și utilizarea consecventă a sistemului on-line de evaluare a cursurilor de către studenți	- asigurarea, în fiecare semestru, a datelor necesare evaluării; - promovarea evaluărilor on-line în rândul cadrelor didactice și a studenților; - asigurarea vizibilității rezultatelor pentru studenții care au efectuat evaluarea; - realizarea raportului de evaluare;	- 21 facultăți incluse în fiecare semestru în programul de evaluare; - număr de chestionare completate în fiecare semestru; - raport de evaluare;	-	-	Prorector Ladislau NAGY; CDUMC	Februarie 2014 (Sem. I) Iunie 2014 (Sem. II)
2. Continuarea implementării recomandărilor EUA cu privire la activitatea UBB	- urmărirea implementării recomandărilor; - documentarea progreselor realizate;	- raport de autoevaluare a progreselor realizate;	-	-	Prorector Ladislau NAGY; CDUMC	Noiembrie 2014
3. Întărirea rolului structurilor de asigurare a calității existente la nivel intern	- organizarea de întâlniri între structurile centrale de asigurare a calității și Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultăților;	- număr de întâlniri;	-	-	Prorector Ladislau NAGY	August 2014
4. Analiza satisfacției studenților privind serviciile universitare	- participarea UBB la <i>Trendence Graduate Barometer Euroope 2014</i> - Analiza satisfacției studenților; - analiza satisfacției studenților internaționali; - analiza satisfacției doctoranzilor;	- rapoarte de evaluare a nivelului de satisfacție;	-	-	CDUMC	Noiembrie 2014
5. Asigurarea calității la nivelul serviciilor administrative	- elaborarea de noi proceduri la nivelul serviciilor administrative;	- număr de proceduri noi la nivelul serviciilor administrative	-	-	Prorector Ladislau NAGY; Prorector Ioan BOLOVAN	Octombrie 2014

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

6. Revizuirea și completarea Manualului Calității	- revizuirea conținutului manualului în acord cu noile prevederi legislative și interne; - completarea manualului cu noi proceduri;	- o nouă versiune a <i>Manualului Calității</i> ;	-	-	Prorector Ladislau NAGY; CDUMC	Noiembrie 2014
7. Creșterea vizibilității UBB în sistemele internaționale de ierarhizare	- elaborarea aplicațiilor pentru sistemele de ierarhizare universitară relevante la care UBB primește invitația de a participa; - diseminarea la nivelul UBB a informațiilor privind rezultatele aplicațiilor;	- prezența UBB în clasamentele finale (instituțional și pe domenii); - informări asupra rezultatelor aplicațiilor;	-	-	Prorector Ladislau NAGY; Prorector Marcel POP	Decembrie 2014
8. Monitorizarea sistemelor relevante de ierarhizare universitară și informarea personalului academic privind rezultatele acestora	- diseminarea la nivelul UBB a informațiilor privind sistemele de clasificare universitară internaționale: <i>ARWU, QS World University Rankings, Times Higher Education World University Rankings, U-Multirank, Webometrics, SCImago Institutions Ranking etc.</i> ;	- informări cu privire la sistemele de ierarhizare;	-	-	Prorector Ladislau NAGY; CDUMC	Octombrie 2014
9. Evaluarea de către doctoranzi a programelor doctorale	- elaborarea chestionarului; - aplicarea chestionarului;	- numărul de chestionare completate; - măsurile luate;	-	-	Prorector Ladislau NAGY; CDUMC; ISD; CSUD	Iunie 2014

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

1. Îmbunătățirea sistemului informatic al UBB	- dezvoltarea unor noi aplicații și module; - îmbunătățirea modulelor existente; - implementarea unor tehnologii pentru creșterea siguranței, protecției și disponibilității datelor;	- % din numărul total de module existente, dezvoltate sau îmbunătățite; - număr de module în curs de dezvoltare și stadiul implementării acestora; - stadiul de implementare a tehnologiilor necesare creșterii siguranței, protecției și disponibilității datelor;	7500 Euro	-	Prorector Ladislau NAGY; Director DTIC Horia F. POP	Permanent
2. Asigurarea unor servicii de tehnologia informației în folosul comunității academice	- dezvoltarea conexiunii la Internet prin alte ISP-uri decât RoEduNet;	- servicii de conectare la Internet pentru locații metropolitane; - servicii de conectare la Internet pentru locații din teritoriu; - număr licențe software achiziționate;	15700 Euro 62500 Euro	-	Prorector Ladislau NAGY Director DTIC Horia F. POP	Septembrie 2014

8. COMUNICARE ȘI PR

1. Promovarea Admiterii 2014	- organizarea <i>Zilelor Porților Deschise ale UBB</i> și a <i>Săptămânii altfel</i>; - participarea la târguri de specialitate; - încheierea unor contracte de asigurare a promovării admiterii prin intermediul presei; - transmiterea materialelor de promovare a admiterii în licee prin ISJ-uri; - realizarea materialelor de promovare a admiterii (spoturi radio și TV, materiale de presă scrisă și online); - participarea la emisiuni radio-tv pe tema admiterii; - realizarea materialelor de promovare a admiterii solicitate de facultăți și departamentele Universității; - conceperea și realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și lifelong learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (site-ul CFCIDFR, conturi de pe rețelele de socializare);	- minim 22 de evenimente; - minim un târg; - aproximativ 500 de afișe; - minim 3 materiale de promovare (machete print, spot TV, spot radio); - minim 10 emisiuni; - două broșuri informative despre Admiterea la UBB; - număr de materiale realizate conform solicitărilor;	50.000 lei	Venituri proprii	Prorector Călin RUS; Director Centrul de Comunicare și PR Laura IRIMIEȘ	Septembrie 2014
2. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei de studii doctorale din UBB	- dezvoltarea și actualizarea site-ului www.doctorat.ubbcluj.ro; - deschiderea oficială a studiilor de doctorat; - organizarea ceremoniilor de decernare a diplomelor de doctor; - actualizarea broșurii de prezentare în limba engleză; - realizarea unor interviuri și materiale de presă; - realizarea unei broșuri de prezentare în limbile română și engleză;	- număr de pagini și documente; - 3 ceremonii/an universitar; - număr de exemplare tipărite și distribuite; - număr de interviuri și materiale de presă realizate; - două broșuri;	-	Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS; Director Centrul de Comunicare și PR Laura IRIMIEȘ	Permanent Octombrie 2014 Iunie 2014 Permanent
3. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UBB	- emiterea comunicatelor periodice de presă; - oferirea informațiilor solicitate zilnic de reprezentanții mass media; - realizarea zilnică a revistei presei și transmiterea acesteia către Rectorat; - organizarea conferințelor de presă; - actualizarea permanentă a secțiunii dedicate din site-ul UBB; - actualizarea informațiilor pe plasma din clădirea centrală; - intensificarea prezenței UBB la nivelul rețelelor sociale (Twitter, Facebook); - implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB (muzee, Observatorul astronomic, Grădina Botanică); - realizarea albumului intitulat <i>Istoria UBB în imagini</i>; - realizarea unor materiale de prezentare a UBB;	- număr de comunicate/an; - o revista presei/zi; - număr de conferințe de presă organizate; - site actualizat permanent; - vizibilitatea UBB la nivelul acestor rețele de socializare; - minim două parteneriate; - un album; - broșuri de prezentare;	-	Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS; Director Centrul de Comunicare și PR Laura IRIMIEȘ	Permanent

8. COMUNICARE ȘI PR

4. Realizarea unor campanii de responsabilitate socială (CSR) cu obiectiv major: creșterea vizibilității UBB și a implicării în comunitate	- structurarea și organizarea unor evenimente de tip CSR; - implicarea studenților în campaniile de responsabilizare socială; - emiterea unor comunicate de presă pe tema fiecărei campanii (ante și post-eveniment); - publicarea informațiilor legate de campaniile organizate atât pe site-ul UBB, cât și pe rețelele de socializare și plasmeele din incinta Rectoratului UBB; - realizarea afișelor de promovare a evenimentelor; - realizarea unor flyere/ pliante de prezentare și promovare a evenimentelor de tip CSR;	- minim 3 campanii	-	Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS; Director Centrul de Comunicare și PR Laura IRIMIEȘ	Permanent
5. Promovarea UBB pe plan internațional	- participare la târguri internaționale de profil;	- minim 3 târguri internaționale;	-	Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director Centrul de Comunicare și PR Laura IRIMIEȘ	Permanent
6. Sporirea imaginii și a vizibilității UBB în comunitatea locală și națională	- reorganizarea muzeelor UBB; - identificarea unei clădiri potrivite în acest sens; - reorganizarea expozițiilor de bază; - sprijinirea unor evenimente organizate de autoritățile locale (premierea elevilor olimpici, <i>Gala 10 pentru Cluj</i> etc.);	- minim 3 expoziții de bază și două temporare; - minim două evenimente sprijinite;	15.000.000 lei	Buget și resursele proprii ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2014

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare; - acordarea de asistență facultăților pentru încheierea de noi acorduri; - încheierea de noi acorduri double-degree la nivel licență, master și doctorat; - organizarea de vizite ale grupurilor de studenți;	- număr de acorduri de cooperare noi; - număr de acorduri reînnoite; - număr de acorduri double-degree încheiate; - număr de vizite;	-	-	Prorector Călin RUS; Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2014
2. Creșterea vizibilității internaționale a UBB	- organizarea de conferințe și simpozioane internaționale; - găzduirea unor reuniuni internaționale;	- număr de conferințe și simpozioane organizate; - număr de reuniuni internaționale găzduite;	-	-	Prorector Călin RUS; Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2014
3. Dezvoltarea rețelei de institute/ centre culturale	- derularea unor activități în vederea dezvoltării centrelor culturale existente; - participarea centrelor culturale la diferite evenimente (ex. <i>Zilele Clujului</i>, târguri universitare);	- număr centre culturale la care s-au derulat acțiuni în vederea dezvoltării activităților lor; - număr de evenimente la care s-a participat;	-	-	Prorector Călin RUS; Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2014

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

4. Atragerea de noi finanțări	- implementarea de noi proiecte finanțate de diverse internaționale; - aplicarea pentru diverse proiecte destinate sectorului administrativ (proiecte europene, Grupul Santander, AUF, CEI, etc.); - promovarea participării la evenimente internaționale (târguri universitare, conferințe internaționalizare, conferințe ale diverselor programe și proiecte); - oferirea de consultanță pentru scrierea de proiecte;	- număr de proiecte; - număr de proiecte depuse; - număr de evenimente la care s-a participat; - număr de proiecte pentru care s-a oferit consultanță;	-	-	Prorector Călin RUS; Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2014
5. Organizarea de școli de vară	- organizarea de cursuri internaționale de limbă și civilizație românească;	- număr de cursuri organizate;	-	-	Prorector Călin RUS; Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2014
6. Organizarea de cursuri de limbă română pentru studenții Erasmus	- cursuri de limbă română pentru străini	- număr de cursuri organizate;	-	-	Prorector Călin RUS; Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2014
7. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și ale cadrelor didactice	- realizarea de întâlniri de prezentare a programelor Erasmus la fiecare facultate; - mediatizarea ofertelor de burse pentru studenții UBB;	- număr de întâlniri de prezentare; - oferte de burse mediatizate;	-	-	Prorector Călin RUS; Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2014
8. Sprijinirea studenților străini pentru integrarea în mediul UBB	- îmbunătățirea programelor de tutoriat pentru toți studenții străini care studiază în UBB; - editarea de broșuri (ex: pentru admitere, studenți incoming, CCI, RI, centrele culturale, roll-up și afișe CCI); - organizarea, la începutul fiecărui semestru, a seminariilor de orientare pentru studenți străini; - îmbunătățirea activităților extrașcolare oferite studenților incoming (serii multiculturale, excursii, vizite la Grădina Botanică, muzee);	- programe de tutoriat îmbunătățite; - număr de broșuri editate; - număr de seminarii organizate; - activități organizate;	-	-	Prorector Călin RUS; Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2014
9. Dezvoltarea profesională a personalului CCI	- participarea la diverse stagii de pregătire profesională.	- număr de stagii de pregătire la care s-a participat; - număr de participanți.	-	-	Prorector Călin RUS; Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2014